

Договор по оказанию музейных услуг

г. Златоуст

"01" сентября 2025 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и культуры города Златоуста», в лице Директора Шадриной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61», в лице заведующего Дружининой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется оказать группам Заказчика музейные услуги в количестве и ассортименте согласно предварительной Заявке Заказчика. Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Заявкой называется документ, составленный в свободной форме, в котором Заказчик указывает перечень заказываемых музейных услуг, период посещения, количество посетителей в группе и другую необходимую информацию, и дает задание на их проведение.

Музейными услугами Исполнителя называются:

1. Мастер - классы
2. Экскурсии.
3. Занятия.
4. Праздники.
5. Кукольный театр.

Цены на музейные услуги приведены в **Приложении № 1** к настоящему Договору.

Музейные услуги вносятся в График предоставления музейных услуг (Приложение №1 к настоящему договору) и являются неотъемлемой частью договора.

Группами Заказчика называются организованные Заказчиком группы численностью до 30 человек, сопровождаемые представителем Заказчика. В случае превышения указанного количества посетителей в группе, Исполнитель не гарантирует качества предоставляемой услуги и оставляет за собой право решения о приеме посетителей сверх установленного лимита.

Представителем Заказчика является работник Заказчика либо лицо уполномоченное Заказчиком, действующее на основании доверенности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

- присутствовать при оказании услуг
- следить за качеством оказания услуг

2.2. Заказчик обязан:

- подать Исполнителю Заявку в письменной форме;
- произвести оплату в порядке и на условиях предусмотренных настоящим Договором;
- обеспечить присутствие Представителя Заказчика во время оказания музейных услуг;
- подписать Акт оказанных услуг в день окончания срока действия договора или мотивированный отказ от подписания акта;
- заблаговременно в письменной форме (по факсу или электронной почте, указанным в Заявке) уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в случае невозможности посещения группой музея, но не позднее чем за 3 (три) дня до установленной даты оказания музейных услуг. В случае отказа Заказчиком от предоставления услуги позднее чем за 3 дня до даты предоставления услуги, Заказчик возмещает стоимость понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.3. Исполнитель вправе:

- отказать в оказании услуги Заказчику в случаях: не поступления письменной Заявки (задания), неоплаты стоимости указанной в Заявке услуги, отсутствия Представителя Заказчика в момент оказания услуги, опоздания группы более чем на 1 час;
- отказать в принятии Заявки (задания) Заказчика на конкретные дату и время в случае

занятости указанного времени;

- аннулировать заявку в случае не оплаты услуг в срок, предусмотренный настоящим договором;

- вносить изменения в график предоставления музейных услуг по согласованию с Заказчиком;

- отменить мероприятие в случае невозможности его проведения уведомив Заказчика не позднее чем за один рабочий день до даты мероприятия.

- не возвращать стоимость не оказанных Исполнителем услуг, в случае невозможности их исполнения по вине Заказчика, в соответствии с ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

2.4. Исполнитель обязан:

- забронировать время и дату оказания музейной услуги после получения Заявки и проверки наличия свободного времени в музее;
- предоставить качественные услуги;
- подготовить и подписать Акт оказанных услуг за период работы договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1 Стоимость Услуг составляет:

3.2 Оплата услуг производится Заказчиком в порядке предоплаты 100% стоимости услуг на основании счета, выставленного Исполнителем. Оплата производится в течении 3 (трех) дней с даты выставления счета.

3.3 Оплата услуг Исполнителя производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплату в наличном порядке Заказчик производит путем внесения денежных средств в кассу музея.

4. Порядок разрешения споров

4.1 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения хозяйственных споров между хозяйствующими субъектами.

5. Срок действия Договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до «01» сентября 2026 года.

5.2. Настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Гражданским Кодексом РФ (ст. 782 ГК РФ).

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме за подписью уполномоченных лиц. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61»
Юридический адрес: 456228, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Машиностроителей д. 4А
ИНН 7404009499
КПП 740401001
3011309300А; 3111309300С
УФК по Челябинской области г. Челябинск (Финансовое управление МАДОУ – детский сад № 61)
р/счет 40102810645370000062
БИК 017501500
к/счет 03234643757120006900
отделение Челябинск Банка России УФК по Челябинской области г. Челябинск
Телефон: 8 (3513) 65-14-72
e-mail: dsad61@mail.ru



Дружинина / С.А. Дружинина/

Исполнитель:

МБУК «Музей истории и культуры города Златоуста»

Юридический адрес: 456200, Челябинская область, город Златоуст, площадь III Интернационала, дом 1

Почтовый адрес: 456200, Челябинская область, город Златоуст, площадь III Интернационала, дом 1

ИНН 7404030701 КПП 740401001

Финансовое управление ЗГО (МБУК «Музей истории и культуры города Златоуста» л/с 2011600401Д)

Счет банка получателя 40102810645370000062

Счет получателя 03234643757120006900

Банк получателя: Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области г. Челябинск

БИК 017501500

ОКТМО 75712000.

ОКПО 05106803

Тел. 8(3513) 62-10-51

e-mail: zlatmuseum@mail.ru



Шадрина Т. В. / Шадрина Т. В. /

А. Г. Каримова *АГ*

График предоставления музейных услуг

Организация/ место проведения/ возраст	Мероприятие	Период	Количество во (человек)	Стоимость, рублей
Музей	«Загадки Лесовичка»	октябрь	14	150 руб. с человека (2100)
Музей	Театрализованная экскурсия «В гостях у музейного сверчка или сказ о железной руде»	ноябрь	14	150 руб. с человека (2100)
Музей	«Кто оставил след?»	декабрь	14	1000 руб. с группы
МАДОУ – детский сад № 61 СП «Детский сад № 8»	«Дорого яичко к Христову Дню»	февраль	14	150 руб. с человека (2100)
Музей	«На дне бабушкиного сундука»	март	14	150 руб. с человека (2100)
Музей	«Каша из топора»	апрель	14	150 руб. с человека (2100)
Музей	«Краски лета»	май	14	150 руб. с человека (2100)

Заказчик:

Исполнитель:



/Дружинина С.А./



/ Шадрина Т. В. /

А. Г. Кармова